

Правила приема и отчисления в клубные формирования Муниципального автономного учреждения культуры г. Протвино «Культурно-досуговый центр «Протон»

I Общие положения

1.1. Правила приёма граждан в клубные формирования Правила приема, перевода и отчисления в клубные формирования МАУК «КДЦ «Протон» и отчисления из клубных формирований (далее — Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на участие в культурной жизни и пользование услугами учреждения культуры, на доступ к культурным ценностям, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Примерным положением о клубном формировании культурно-досугового учреждения, утвержденным решением коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 N 10, постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области

«Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», регулирующим вопросы приёма граждан в клубные формирования муниципальных учреждений культуры, Уставом МАУК «КДЦ «Протон», Правилами приема, перевода и отчисления в клубные формирования МАУК «КДЦ «Протон» (далее — учреждение), и другими локальными нормативными актами учреждения, определяющими правила приёма в клубные формирования, положениями о конкретных клубных формированиях, действующими в учреждении.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- 1) клубное формирование — добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.
- 2) учреждение — МАУК «КДЦ «Протон», организующее работу клубных формирований в соответствии с Уставом, осуществляющее приём (зачисление) граждан в клубные формирования и отчисление из клубных формирований;
- 3) участник клубного формирования — лицо, зачисленное в клубное формирование, потребитель услуг, оказываемых клубным формированием, непосредственно участвующее в реализации программ его деятельности;
- 4) соискатель — совершеннолетнее или несовершеннолетнее лицо, желающее быть принятым (зачисленным) в клубное формирование;
- 5) представитель соискателя (участника) — родитель или иной законный представитель интересов несовершеннолетнего соискателя на приём (зачисление) или участника клубного формирования в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) заявитель — соискатель (совершеннолетнее лицо) либо родитель (законный представитель) несовершеннолетнего соискателя, подающий соответственно от своего имени либо от имени и в интересах несовершеннолетнего соискателя заявление о приёме в клубное формирование учреждения любым указанным в настоящих Правилах способом;
- 7) договор — договор об оказании культурно-досуговых услуг клубным формированием, заключенный между заказчиком (потребителем) и исполнителем — учреждением;
- 8) стороны — стороны договора;
- 9) особый социальный статус — доказанная соответствующими документами принадлежность соискателя (участника) клубного формирования к той или иной

категории граждан, которым предоставлены преимущественное право при приёме или льгота при оказании услуг клубным формированием;

10) руководитель клубного формирования - работник учреждения, который осуществляет непосредственное (текущее) руководство работой клубного формирования и организует его деятельность.

1.3. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма и зачисления граждан в клубные формирования учреждения для получения культурно-досуговых услуг, как на основе бюджетного финансирования за счет финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждениями (далее — услуги за счет бюджета), так и на основе частичной и полной самокупаемости — финансирования культурно-досуговых услуг за счёт средств физических и юридических лиц на основании гражданско-правового договора (далее — платные услуги), а также условия и порядок отчисления из клубных формирований.

1.4. Настоящие Правила приёма не распространяются на клубные формирования (клубы по интересам и любительские объединения), действующие временно на базе учреждения. Порядок приёма и зачисления в такие клубные формирования определяется нормативным правовым актом, регулирующим порядок создания и деятельности таких клубных формирований.

1.5. Настоящие Правила, информацию о клубных формированиях и услугах, оказываемых ими, порядке и сроках приёма и зачисления в клубные формирования, в том числе особые требования к соискателям для приёма в определённые клубные формирования, учреждение публикует на своём официальном сайте в сети «Интернет» и размещает на информационном стенде в учреждении для всеобщего обозрения.

II. Сроки, порядок приёма и зачисления в клубные формирования

2.1. В клубные формирования учреждения принимаются жители без ограничения возраста. Для зачисления в определённые клубные формирования предусматриваются возрастные ограничения, которые устанавливаются в Положении о конкретном клубном формировании.

2.2. Граждане зачисляются в клубные формирования учреждений в течение календарного года.

В клубные формирования, работающие по специальной (авторской) программе,

граждане зачисляются в соответствии со сроками начала занятий, определенными программой.

2.3. Заявителями на приём в клубные формирования учреждения могут выступать родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, а также совершеннолетние граждане (соискатели), желающие заниматься в клубных формированиях на безвозмездной или платной основах.

2.4. Приём граждан в клубные формирования учреждения осуществляется путём регистрации заявления в Государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», которая производится гражданами самостоятельно на портале Системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dk.mosreg.ru/login> (далее - Портал) в соответствии с Регламентом управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области».

Процедура регистрации производится заявителем на Портале или в Приложении «МОЁ» следующим способом:

заявитель - пользователь Портала переходит в раздел «Вход/Регистрация», размещенный по адресу в информационно—телекоммуникационной сети «Интернет» <https://dk.mosreg.ru/login> или Приложения «МОЁ», и вводит следующие данные в поле регистрации:

логин в системе Госуслуги;

пароль в системе Госуслуги;

После успешного входа в личный кабинет пользователь подает заявление на вступление в клубное формирование, следуя инструкции.

2.5. Для обеспечения подачи заявлений о приёме в клубные формирования посредством Портала или Приложения «МОЁ» на базе учреждения для заявителей предоставляется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в рамках имеющихся в учреждении информационных ресурсов и методическая помощь работника учреждения.

2.6. Прием на Портале или в Приложении «МОЁ» осуществляется круглосуточно. После подачи заявления все введенные данные в Систему будут проверены на корректность заполнения обязательных полей в форме запроса. В

случае положительного результата проверки заявление будет зарегистрировано в течение 3 рабочих дней. Далее заявителю направляется уведомление о регистрации заявления.

Заявитель получает информацию о статусе своего заявления в личном кабинете на Портале или в Приложении «МОЁ».

2.7. Приём заявителей и регистрация заявлений на бумажном носителе учреждением осуществляется его работниками, ответственными за зачисление в клубные формирования, в соответствии с графиком работы учреждения.

Заявитель получает информацию о статусе своего заявления при личном посещении учреждения, посредством онлайн-обращения на официальном сайте

учреждения в сети «Интернет», в личном кабинете на Портале или в Приложении «МОЁ» или по телефону, указанному для этих целей на официальном сайте учреждения.

2.8. В случае отсутствия свободных мест в клубном формировании, регистрация заявлений о приёме в такое клубное формирование на Портале или в Приложении «МОЁ» и посредством подачи в учреждение заявлений на бумажных носителях прекращается.

При отсутствии свободных мест заявитель может подписаться на уведомление об открытии записи в избранное клубное формирование. Уведомление об открытии записи направляется в личный кабинет заявителя на Портале или в Приложении «МОЁ» либо на электронный адрес, указанный заявителем, в зависимости от способа подачи заявления.

Количество мест в клубных формированиях, осуществляющих свою деятельность за счет местного бюджета, определяется муниципальным заданием; в клубных формированиях, осуществляющих деятельность за счет средств физических или юридических лиц, определяется учреждением самостоятельно в зависимости от кадровой обеспеченности и наличия материально-технической базы (помещений, оборудования, инвентаря и др.), соответствующей специфике деятельности клубного формирования.

2.9. После регистрации потенциального участника клубного формирования в электронной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» заявитель обращается в учреждение лично для зачисления в конкретное клубное формирование и предоставляет оригиналы документов, указанных в пунктах 2.16. или 2.17. настоящих Правил в зависимости от возраста потребителя услуг.

Если оригиналы документов не будут предоставлены в учреждение в установленные сроки, по заявлению будет принято решение об отказе в предоставлении услуги приёма в клубное формирование.

2.10. Зачисление соискателя в клубное формирование осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица либо взрослого от 18 лет и без ограничения возраста, написанного по форме, утвержденной учреждением, и на основании договора о предоставлении культурно-досуговых услуг в клубном формировании учреждения (далее

договор), заключаемого учреждением (исполнителем) и заказчиком. Заказчик и потребитель совпадают в одном лице в случае, если участник клубного формирования является совершеннолетним гражданином.

2.11. В случае неявки заявителя в учреждение для подписания договора о зачислении в клубное формирование в течение 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления о приёме на Портале, заявление о приёме в клубное формирование аннулируется.

В случае, если занятия в клубном формировании предполагают наличие физических нагрузок, администрация учреждения до заключения договора о предоставлении культурно-досуговых услуг в клубном формировании имеет право требовать заключение медицинской организации о состоянии здоровья участника клубного формирования — потребителя услуг и возможности посещения занятий, связанных с физическими нагрузками. В случае наличия медицинских противопоказаний заявление о приёме в клубное формирование аннулируется.

2.12. Для зачисления в клубное формирование несовершеннолетнего лица родители (законные представители) ребёнка представляют следующие документы:

- 1) посредством государственной информационной системы «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» либо заявление по установленной форме на бумажном носителе непосредственно в учреждение;
- 2) согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребёнка посредством заполнения специального бланка в личном кабинете государственной информационной системы «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» либо на бумажном носителе;
- 3) паспорт заявителя, за исключением случаев подачи заявления посредством государственной информационной системы «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», авторизация в которой осуществляется с использованием Портала);
- 4) свидетельство о рождении или паспорт несовершеннолетнего;

5) медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий в клубном формировании, связанных с физическими нагрузками (справка должна быть выдана не более, чем за один месяц до даты подачи заявления);

6) документ, определяющий особый социальный статус семьи или ребенка для решения вопроса о применении льгот;

2.13. Для приёма в клубное формирование взрослый соискатель представляет следующие документы:

1) заявление по установленной форме посредством государственной информационной системы «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и на бумажном носителе непосредственно в учреждение;

2) согласие на обработку своих персональных данных посредством заполнения специального бланка в личном кабинете государственной информационной системы «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» и на бумажном носителе;

3) паспорт заявителя, за исключением случаев подачи заявления посредством государственной информационной системы «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», авторизация на которую осуществляется с использованием Портала или в Приложении «МОЁ»;

4) медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий в клубном формировании, связанных с физическими нагрузками (справка должны быть выдана не более чем за один месяц до даты подачи заявления);

5) документ, определяющий особый социальный статус участника либо его семьи (по необходимости, обновляют каждый год).

2.14. Граждане зачисляются в клубные формирования в порядке очередности регистрации заявлений о приёме на Портале после ознакомления с Уставом учреждения, Правилами приёма, Положением о клубном формировании, расписанием занятий клубного формирования, Правилами посещения учреждения в течение 7 рабочих дней.

2.15. Если услуги предоставляются на платной основе, граждане дополнительно должны быть ознакомлены с Положением о порядке оказания

платные услуг в учреждении и решением учредителя об утверждении прейскуранта стоимости платных услуг.

2.16. Для несовершеннолетних граждан действия, указанные в пунктах 2.16. и 2.17. настоящих Правил осуществляют их родители (законные представители). Несовершеннолетний в возрасте от 14 лет до 18 лет осуществляет вышеуказанные действия самостоятельно или совместно с родителями (законными представителями).

2.17. Участник клубного формирования, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника при подаче заявления на зачисление в клубное формирование обязаны предупредить администрацию учреждения о наличии хронических заболеваний, психо-физиологических возможностях лица с ограниченными возможностями здоровья с предоставлением соответствующим медицинских документов, в противном случае за состояние здоровья участника формирования администрация учреждения и руководитель клубного формирования ответственности не несут.

2.18. Основанием для оказания культурно-досуговых услуг в клубном формировании является двусторонний договор об оказании услуг, в том числе платных, заключаемый заказчиком (потребителем) либо родителем (законным представителем) несовершеннолетнего потребителя с учреждением (далее — договор).

2.19. В договоре определяется клубное формирование, группа для занятий, права и обязанности учреждения (исполнителя), заказчика и потребителя культурно-досуговых услуг, ответственность сторон, срок действия договора, порядок внесения в него изменений и досрочного его расторжения. В случае оказания платных культурно-досуговых услуг, в договоре должна быть определена их стоимость в соответствии с утвержденным прейскурантом, сроком и порядком оплаты.

2.20. При подписании договора (потребитель) соглашается с Положением об избранном клубном формировании и обязуется выполнять его.

2.21. В зачислении в клубное формирование соискателю может быть отказано в следующих случаях:

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в зачислении в клубное “ ” формирование.

- 1) непредоставление заявителем документов, указанных в пунктах 2.15. или 2.16. Правил;
- 2) отсутствие свободных мест в избранном клубном формировании;
- 3) медицинские противопоказания для занятий в избранном клубном формировании;
- 4) несоответствие данных соискателя требованиям, установленным Положением о клубном формировании возрастного ценза для занятий в избранном клубном формировании;
- 5) подача заявления лицом, не имеющим полномочия представлять интересы заявителя.

6) Отзыв Заявления по инициативе Заявителя:

Заявитель вправе отказаться от зачисления в клубное формирование на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Учреждение. На основании поступившего заявления об отказе в зачислении в клубное формирование уполномоченным должностным лицом Учреждения принимается решение об отказе в зачислении в клубное формирование.

III. Порядок отчисления участников из клубного формирования

3.1. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

- 1) заявление участника либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника об отчислении из клубного формирования;
- 2) медицинские противопоказания для занятий участника в клубном формировании;
- 3) систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Правил посещения учреждения, настоящего Положения, Положения о посещаемом клубном формировании, договоров об оказании услуг, в том числе пропуск занятий без уважительной причины сроком более 30 календарных дней.

4) текст письменного обращения (жалобы) не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается гражданину, направившему обращение (жалобу);

5) в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель учреждения либо Управление вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в одно и то же учреждение либо Управление. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

6) в случае поступления в учреждение или в Управление письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте учреждения или Управление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении.

4.7. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в учреждение или в Управление.

4.8. При подтверждении факта нарушения учреждением настоящих Правил либо требований законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных нормативных правовых актов, будут решаться по месту нахождения Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.