

1. Общие положения	5
2. Цели, задачи и функции учреждения	6
3. Структура учреждения	11
4. Учредитель	12
5. Бюджет учреждения	13
6. Председатель Учреждения	14
7. Исполнительный Совет Учреждения	18
8. Совет учреждения и Исполнительный Совет	19
9. Исполнительный Совет	21
10. Исполнительный Совет	24

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
культуры г. Протвино
«Культурно-досуговый центр «Протон»

Оглавление

1. Общие положения.....	5
2. Предмет, цели и виды деятельности	6
3. Права и обязанности	11
4. Учредитель	12
5. Органы управления.....	13
6. Руководитель Учреждения	14
7. Наблюдательный Совет Учреждения	15
8. Совет трудового коллектива Учреждения.....	19
9. Имущество и финансы	21
10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.....	24

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры г. Протвино «Культурно-досуговый центр «Протон» (далее по тексту – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры и осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами органов власти Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления города Протвино и настоящим Уставом.

1.2. История Учреждения:

- Муниципальное учреждение «Дом культуры «Протон» создано в соответствии с Постановлением Главы Администрации г. Протвино Московской области от 30.12.1994 г. № 737.

- Устав муниципального учреждения «Дом культуры «Протон» зарегистрирован Постановлением Главы Администрации города Протвино от 29.12.1994 года № 722;

- На основании Постановления Администрации города Протвино от 26.06.2012 года № 504 изменено наименование учреждения на муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Протон»;

- На основании Постановления Администрации города Протвино от 16.12.2013г. № 1029 создано муниципальное автономное учреждение культуры города Протвино «Дом культуры «Протон» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Протон»;

- В соответствии с Постановлением Администрации города Протвино от 11.04.2016 № 258 муниципальное автономное учреждение культуры г. Протвино «Дом культуры «Протон» (далее - МАУК «ДК «Протон»), муниципальное бюджетное учреждение культуры «Историко-краеведческий музей г. Протвино» (далее - МБУК «Музей») и муниципальное бюджетное учреждение культуры «Выставочный центр» (далее - МБУК «ВЦ») реорганизованы в форме присоединения МБУК «Музей» и МБУК «ВЦ» к МАУК «ДК «Протон»; МАУК «ДК «Протон» переименовано в муниципальное автономное учреждение культуры г. Протвино «Культурно-досуговый центр «Протон».

1.3. Полное официальное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение культуры г. Протвино «Культурно-досуговый центр «Протон», сокращенное наименование – МАУК «КДЦ «Протон».

1.4. Место нахождения Учреждения: 142280, Российская Федерация, Московская область, город Протвино, улица Ленина, дом 8.

1.5. Юридический адрес: 142280, Российская Федерация, Московская область, город Протвино, улица Ленина, дом 8.

1.6. Фактические адреса:

- Московская область, город Протвино, ул. Ленина, д. 8;

- Московская область, город Протвино, ул. Ленина, д. 9, секция 1 – структурное подразделение «Историко-краеведческий музей»;

- Московская область, город Протвино, ул. Ленина, д.9, секция 3 – структурное подразделение «Выставочный центр»

1.7. Организационно-правовая форма - Учреждение.

1.8. Тип – автономное Учреждение.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Протвино» Московской области. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Городской округ Протвино» Московской области осуществляет Администрация города Протвино, действующая на основании Устава городского округа Протвино.

1.10. Место нахождения учредителя: 142280, Московская область, город

Протвино, улица Ленина, дом 5.

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение приобретает правовой статус с момента государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», имеет в оперативном управлении имущество, самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, необходимые для его деятельности иные печати, штампы, бланки, фирменную символику и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.13. Учреждение в установленном законодательном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства Московской области, финансовом органе муниципального образования - городской округ Протвино.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества.

1.15. Филиалов и представительств Учреждение не имеет. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. При наличии необходимых условий Учреждение может открывать новые подразделения, отделения, объединения, студии и т.д.

1.16. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.19. Все изменения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

1.20. Изменения Устава Учреждения приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, органов местного самоуправления города Протвино и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодетельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.
- создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной, просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений;
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, образовательную, воспитательную, спортивно-оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей города Протвино;
- этнографическая исследовательская работа;
- туристская, экскурсионная работа.

2.3. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений. В соответствии с основным видом деятельности Учреждение осуществляет следующие функции:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-сборительским и иным интересам других клубных формирований;
- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- организация и проведение спектаклей, концертов, шоу-программ, интерактивных программ, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- кинопрокат, кинопоказы, кино и видеообслуживания организаций и населения, в том числе демонстрация кинофильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей (киноплёнка, видеокассеты, цифровые носители);
- организация работы киноклубов;
- организация работы лекториев, консультаций, курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, конференций, презентаций, акций, циклов творческих встреч, мастер-классов, других форм просветительской деятельности, в том числе, на абонементной основе;
- организация и участие в экспедициях, научных конференциях, презентациях, круглых столах и рабочих совещаниях;
- обеспечение деятельности народных, образцовых коллективов;
- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, карнавалов, детских утренников, игровых развлекательных программ и других культурно - досуговых мероприятий, в т.ч. по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- организация работы спортивно-оздоровительных клубов, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований в рамках культурно-массовых общегородских мероприятий;
- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно - досуговых мероприятий;
- поддержка инициатив населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества;
- изучение и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа;
- создание на основе фондов структурных подразделений «Выставочный центр», «Музей» и привлеченных ресурсов, стационарных и передвижных выставок, являющихся базой для научно-просветительской работы;
- музейно-выставочная деятельность, в том числе: экскурсионное и лекционное обслуживание населения; учет, хранение, консервация и реставрация экспонатов, находящихся в музейных, выставочных и архивных фондах, формирование электронной базы;
- хранение, изучение и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа;
- выявление и собирание, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение истории края и города;
- совершенствование материально-технической базы для научно-исследовательской и просветительской работы;
- хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- осуществление просветительской и образовательной деятельности;
- учет, консервация и реставрация предметов, находящихся в музейных и архивных фондах;
- осуществление научно-исследовательских и поисковых работ в рамках установленных деятельности и целей структурных подразделений «Музей» и «Выставочный центр»;
- осуществление коллекционирования и экспонирования оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов к оружию;
- помощь в создании и организации работы краеведческих объединений;
- консультационная, научно-методическая исследовательская деятельность, поиск и подбор информации согласно целям и задачам структурных подразделений «Музей» и «Выставочный центр» по профессиональным серверам в сети Интернет;
- популяризация культурных, художественных, научно-технических достижений в виде визуальных комплексов или предметно-графических образов;
- развитие современных форм выставочной, экскурсионной, досуговой деятельности;
- публикация и пропаганда материалов о предметах и коллекциях;

- формирование фондов коллекций произведений искусств, предметов народных промыслов, фотографий, краеведческих материалов и пр;
- выявление, собирание и изучение предметов и коллекций, представляющих интерес для деятельности Учреждения, предусмотренной Уставом;
 - учет и обеспечение сохранности предметов хранения;
 - изучение и систематизация предметов хранения;
 - экспонирование предметов из фондов коллекций Учреждения путем публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
 - осуществление издательской и рекламно-информационной деятельности;
 - осуществление гастрольной деятельности;
 - предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме муниципального задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, не противоречащую предмету и целям деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом, а именно:

- прочая зрелищно-развлекательная деятельность;
- прокат аудио, видео носителей, звукотехнического, осветительного и другого профильного оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств;
 - услуги по копированию и микрокопированию печатной продукции, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию;
 - услуги по изготовлению копий видео и звукозаписей;
 - услуги по предоставлению в аренду другим организациям и учреждениям сценических и концертных площадок;
 - услуги по распространению билетов;
 - услуги по предоставлению аудио-видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений;
 - предоставление услуг по прокату сценических костюмов, обуви, театрального реквизита и культинвентаря;
 - организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых, развлекательных и тренажерных залов и прочих досуговых объектов;
 - осуществление выставочной, рекламно-информационной и издательской деятельности;
 - оказание информационных услуг;
 - изготовление фонограмм, видеороликов;
 - проведение дискотек, концертных программ, лекториев, творческих встреч, организация литературно-музыкальных гостиных, концертов и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций и отдельных граждан;
 - обучение в платных кружках, коллективах и студиях различной направленности;

- показ экспозиций выставок, экскурсионные услуги;
- услуги по организации и проведению театрально-зрелищных, культурно-просветительных и развлекательных мероприятий;
- организация выставок картин художников, художественных салонов, консультации;
- организация выставок и продажа произведений и изделий самодельных художественных промыслов, мастеров декоративно-прикладного искусства;
- озвучивание семейных праздников, юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных акций;
- реализация изделий художественно-оформительской мастерской;
- предоставление посреднических услуг при покупке различных товаров;
- предоставление рекламных мест в помещениях КДЦ «Протон»;
- предоставление имущества и помещений в аренду;
- организация и установка аттракционов;
- организация проведения лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- изготовление и продажа сувенирной продукции по профилю Учреждения (фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов, книгоиздательской продукции и пр.);
- музейно-выставочное и экскурсионное обслуживание;
- деятельность в оформлении и организации выставок, ярмарок и дизайнерское оформление выставочных стендов;
- полиграфическая деятельность;
- розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- оказание консультативной и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении выставок и культурно-досуговых мероприятий;
- оказание информационных услуг по направлениям деятельности Учреждения (в том числе по подбору информации по сети ИНТЕРНЕТ);
- прокат выставочного оборудования;
- тиражирование и копирование различных документов и материалов;
- оказание услуг по ксерокопированию, фотокопированию предметов и документов из основного и научно-вспомогательного фондов, а также книг, статей из фонда СП «Музей»;
- продажа каталогов, альбомов, буклетов и открыток о предметах и коллекциях СП «Музей»;
- реставрационные работы по заказам юридических и физических лиц;
- сдача в аренду нежилых помещений, закрепленных на праве оперативного управления (по согласованию с Учредителем);
- виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются при наличии лицензии.

2.8. Доходы от платных услуг Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, в том числе на увеличение расходов по заработной плате.

Учреждение ведёт раздельный учёт доходов и расходов по платным услугам. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется при наличии утверждённых в установленном порядке тарифов на услуги. Тарифы на услуги (товары, работы) Учреждения утверждаются им самостоятельно и согласовываются с Учредителем.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством.

Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению.

3. Права и обязанности

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

3.1.1. Создавать, реорганизовывать и ликвидировать филиалы и представительства.

3.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать на должность и освобождать от должности их руководителей.

3.1.3. Наделять филиалы и представительства имуществом по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Совершать сделки и заключать договоры с юридическими и физическими лицами, соответствующие целям и предмету деятельности Учреждения.

3.1.5. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие организации.

3.1.6. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов (в том числе выделяемых из бюджета городского округа Протвино в виде субсидий или субвенций, а также собственных средств).

3.1.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения.

3.1.8. Определять и устанавливать структуру, штатное расписание, форму, систему, размер и условия оплаты труда сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Протвино и муниципальным заданием с учетом финансового обеспечения.

3.1.9. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.10. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.1.11. Вносить Учредителю предложения о рассмотрении изменений в Устав Учреждения.

3.1.12. Использовать собственную символику в рекламных и иных целях.

3.1.14. Учреждение имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Выполнять муниципальное задание, установленное Учредителем;

3.2.2. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

3.2.3. Вести налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Разрабатывать и представлять Учредителю плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в

разделе 2 настоящего Устава.

3.2.6. Представлять Учредителю отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном Учредителем.

3.2.7. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом установленного муниципального задания.

3.2.8. Участвовать в выполнении муниципальных программ и мероприятий, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставленного для этого финансирования.

3.2.9. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Учреждения и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам.

3.2.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат.

3.2.11. Осуществлять личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.12. Ежегодно в определенных Учредителем средствах массовой информации опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и составе сведений, установленных законодательством.

3.2.13. Обеспечивать открытость и доступность установленных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» документов.

3.3. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.4. Учреждение осуществляет защиту информации в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Протвино.

3.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

4. Учредитель

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.1. Утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений.

4.2. Установление муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом его основной деятельностью, контроль его исполнения, приостановление или досрочное прекращение исполнения муниципального задания в установленном порядке.

4.3. Осуществление финансового обеспечения выполнения Муниципального задания, с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением, а также приобретённого Учреждением на средства, выделенные для его приобретения.

4.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.5. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения.

4.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов.

4.8. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

4.9. Закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения.

4.10. Принятие решения о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.11. Принятие решения о даче согласия Учреждению на внесение им недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

4.12. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, входящих в состав наблюдательного совета Учреждения, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство и принятие решений по крупным сделкам.

4.13. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение, расторжение, в том числе досрочно, трудового договора с директором Учреждения.

4.14. Согласование кандидатуры главного бухгалтера Учреждения;

4.15. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, за исключением членов Наблюдательного совета, являющихся представителями работников Учреждения.

4.16. Обеспечение контроля за деятельностью Учреждения.

4.17. Определение средства массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.18. Изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.19. Осуществление иных полномочий Учредителя, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Протвино.

5. Органы управления Учреждением

Органами управления Учреждением являются:

- Руководитель Учреждения;
- Наблюдательный совет Учреждения;
- Совет трудового коллектива Учреждения.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является Директор, который назначается Руководителем Администрации города Протвино.

6.2. Директор Учреждения действует на основании заключённого на пять лет трудового договора. В своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Протвино и настоящим Уставом, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.3. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Наблюдательному совету Учреждения.

6.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.5. Директор Учреждения:

- а) организует работу Учреждения;
- б) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- в) представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- г) утверждает штатное расписание Учреждения;
- д) по согласованию с Учредителем назначает и освобождает от должности заместителей и главного бухгалтера;
- е) устанавливает должностные обязанности работников Учреждения;
- ж) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- з) утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- и) издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- к) применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- л) выдает доверенности;
- м) открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- н) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- о) по согласованию с Учредителем утверждает прайс-лист и цены на основные и дополнительные услуги.

6.6. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.7. Директор имеет заместителей, их компетенция устанавливается руководителем Учреждения самостоятельно.

6.8. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

6.9. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской

Федерации о труде и коллективным договором.

6.10. Трудовые споры рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Наблюдательный совет Учреждения

7.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 11 членов.

7.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению соответствующих органов и организаций.

7.3. Предложение о включении в состав Наблюдательного совета представителей работников Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения и выбранные кандидатуры в трехдневный срок предоставляются для назначения Учредителю.

7.4. В состав Наблюдательного совета входят:

7.4.1. Представители Учредителя - 1 человек.

7.4.2. Представители общественности - лица, имеющие заслуги перед городом, достижения в сфере культуры - 9 человек.

7.4.3. Представители работников Учреждения - 1 человек (по согласованию).

7.5. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.6. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители общественности, иных государственных органов и органов местного самоуправления.

7.7. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не более половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

7.8. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.9. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.10. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

7.11. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

7.11.1. По просьбе члена Наблюдательного совета.

7.11.2. В случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

7.11.3. В случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.11.4. По представлению соответствующего органа или организации – в отношении члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа или организации.

7.12. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с этим органом в служебных

отношениях прекращаются досрочно:

7.12.1. В случае прекращения соответствующих служебных отношений.

7.12.2. По представлению соответствующего органа в отношении члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа или организации.

7.13. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

7.14. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.15. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.16. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.18. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.19. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.20. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета председатель определяет:

а) форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

б) дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

в) повестку дня заседания Наблюдательного совета;

г) порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

д) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

е) форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

7.21. Секретарь Наблюдательного совета:

а) избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок его полномочий членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

б) отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания;

в) не позднее, чем за пять дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя, путем направления письменного уведомления по факсу или без письменного извещения путем направления телефонограммы.

7.22. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения и председатель Совета трудового коллектива Учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.23. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по предоставлению директора Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.24. По вопросам, указанным в подпунктах а) - г) и з) пункта 7.23. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.25. По вопросу, указанному в подпунктах е), д), л) пункта 7.23. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.26. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом ж) пункта 7.23. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.27. По вопросам, указанным в подпунктах и), к), м) пункта 7.23 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, которые носят обязательный

характер для директора Учреждения.

7.28. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах а) - з), л) пункта 7.23. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.29. Решения по вопросам, указанным в подпунктах и), м) пункта 7.23 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.30. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

7.31. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.32. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.33. Принятие Учредителем или директором Учреждения решений по итогам рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Наблюдательного совета, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.34. Заседание Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

7.35. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.36. Заседания Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.37. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.38. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

7.39. Наблюдательный совет вправе принимать решения путём проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.40. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка

голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.41. Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя в срок не позднее пятнадцати календарных дней после государственной регистрации Учреждения и после формирования нового состава Наблюдательного совета соответственно.

7.42. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8. Совет трудового коллектива Учреждения

8.1. Совет трудового коллектива Учреждения (далее – Совет трудового коллектива) является выборным, постоянно действующим представительным органом демократической системы управления, в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 29, 31, 53) осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения (далее – трудовой коллектив).

8.2. В условиях функционирования Совета трудового коллектива обеспечивается взаимодействие руководителя Учреждения с трудовым коллективом, профсоюзными организациями, отдельными работниками, специалистами.

Совет трудового коллектива осуществляет следующие функции:

а) проведение Советом трудового коллектива консультаций с директором Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов;

б) получение от руководителя Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, доведение этой информации до трудового коллектива;

в) согласование локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих систему оплаты труда в Учреждении;

г) согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

д) обсуждение с директором Учреждения вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;

е) обсуждение Советом трудового коллектива планов социально-экономического развития Учреждения;

ж) внесение предложений по совершенствованию организационной структуры Учреждения и методов управления;

з) участие в разработке, рассмотрении и утверждении проекта коллективного договора;

и) разработка организационных, экономических и социальных мер воздействия на коллектив для дальнейшего развития творческой инициативы работников, внедрения на этой основе передового опыта, рационализаторских предложений;

к) определение кандидатур для направления на обучение в высшие профессиональные учебные заведения, на курсы повышения квалификации и др. Решения Совета трудового коллектива для директора Учреждения носят рекомендательный характер.

В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен общему собранию трудового коллектива.

8.3. Совет трудового коллектива создается в составе 5 членов.

8.4. В состав Совета трудового коллектива входят:

8.4.1. Представители руководящих работников Учреждения – 1 человек;

8.4.2. Представители коллектива специалистов Учреждения по основной деятельности – 2 человека;

8.4.3. Представители от инженерно-технического и административно-обслуживающего персонала – 2 человека.

8.5. Директор Учреждения не может быть членом Совета трудового коллектива.

8.6. Директор Учреждения участвует в заседаниях Совета трудового коллектива с правом совещательного голоса.

8.7. Срок полномочий Совета трудового коллектива составляет два года. Срок полномочий Совета трудового коллектива может быть прекращен досрочно, в случае если в Учреждении будет создана первичная профсоюзная организация, объединяющая более половины работников Учреждения.

8.8. Полномочия члена Совета трудового коллектива могут быть прекращены досрочно:

а) по просьбе члена Совета трудового коллектива;

б) в случае прекращения трудовых отношений с Учреждением.

8.9. Вакантные места, образовавшиеся в Совете трудового коллектива в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета трудового коллектива.

8.10. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах.

8.11. Представители, избранные в Совет трудового коллектива, выполняют свои обязанности на общественных началах.

8.12. Руководство деятельностью Совета трудового коллектива осуществляет избранный на заседании открытым голосованием председатель.

8.13. Председатель Совета трудового коллектива:

а) ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам;

б) организует деятельность Совета трудового коллектива в процессе его заседания;

в) подписывает решения Совета трудового коллектива;

г) организует разработку плана работы Совета трудового коллектива, выносит его на утверждение Совета трудового коллектива;

д) выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета трудового коллектива;

е) обеспечивает гласность работы Совета трудового коллектива и выполнение его решений;

ж) осуществляет контроль исполнения решений Совета трудового коллектива; докладывает собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета трудового коллектива.

8.14. Секретарь Совета трудового коллектива избирается на срок полномочий Совета.

8.15. Секретарь Совета трудового коллектива осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета.

8.16. Член Совета трудового коллектива принимает участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение Совета трудового коллектива, выполняет порученный ему круг задач; вносит в Совет для рассмотрения предложения, касающиеся жизни трудового коллектива, подчиняется решениям Совета трудового коллектива, в случае несогласия информирует об этом Совет трудового коллектива.

8.17. Совет трудового коллектива работает по утвержденному им плану,

который доводится до сведения всех членов трудового коллектива. Наряду с вопросами, предусмотренными в плане, по инициативе руководителя, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива могут рассматриваться и другие вопросы.

8.18. На заседания Совета трудового коллектива могут приглашаться директор Учреждения, заместители директора Учреждения, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

8.19. По рассматриваемым вопросам Совет трудового коллектива выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета трудового коллектива. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета трудового коллектива. Содержание протокола в обязательном порядке доводится до сведения членов трудового коллектива.

9. Имущество и финансы

9.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Городской округ Протвино» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

9.4 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закреплённого имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закреплённого имущества;
- ежегодно представлять Учредителю информацию о составе имущества Учреждения для учета в Реестре объектов муниципальной собственности города Протвино.

9.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- б) имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;
- в) бюджетное финансовое обеспечение в виде субсидий и субвенций;

- г) средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- д) кредиты банков и других кредитных организаций;
- е) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- ж) имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- з) имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям и из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

9.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Протвино. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется на основании утвержденных нормативов затрат с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.8. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета города Протвино.

9.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в п. 9.9. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника. Остальное имущество Учреждение вправе вносить в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника без разрешения Учредителя, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.11 Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.12. Средства от деятельности Учреждения, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для

достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

9.13 Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за учреждением либо приобретенное за счёт средств, выделенных на приобретение этого имущества.

9.14 Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя.

9.15 Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.16 Крупная сделка учреждения совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Под крупной сделкой Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного одобрения Наблюдательного совета, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

9.17. Сделка Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Лицо (член Наблюдательного совета, руководитель Учреждения и его заместители) признается заинтересованным в совершении Учреждением сделки с другими юридическими лицами и гражданами, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

а) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

б) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

в) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена без одобрения Наблюдательного совета может быть признана недействительной

по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.18. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основным видом деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых условиях в порядке, установленном федеральными законами. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном федеральными законами и правовыми актами органов местного самоуправления. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

10.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав Учреждения. Внесенные изменения в устав Учреждения приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

10.3. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном правовыми актами Администрации города Протвино.

При изменении типа существующего Учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения, подлежащие государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению учредителя или суда.

10.5. Ликвидация юридического лица влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.6. При ликвидации Учреждения учредителем назначается ликвидационная комиссия.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

10.9. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Пронумеровано, прошито и скреплено

печатью на 24/свидетели листах Землемер

Индикатор № 11
по Московской области
(жизне - Акт не зарегистрирован)

В Едином государственном реестре
архивных дел в отношении Акт № 200
ОГРН 10785004861380

звонили записки в 15.05.2012 г.
ГРН 2165043044444

Оригинал документа хранится в
региструющем (налоговом) органе

Иванович И.И.

