



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПРОТВИНО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29.12.2016

№ 1194

Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам МАУК «КДЦ «Протон» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Администрации города Протвино от 08.11.2011г. № 793 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ Протвино», от 15.05.2015 №270 «Об утверждении Ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями сферы культуры г.Протвино», от 29.12.2016 №1190 «Об утверждении нормативов затрат на содержание имущества, находящегося в муниципальной собственности, и на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями сферы культуры города Протвино»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальным автономным учреждением культуры «Культурно-досуговый центр «Протон» на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов (Приложения №1- №3).
2. Общему отделу данное постановление со всеми приложениями направить:
 - по 1 экз. в финансовое управление и МАУК «КДЦ «Протон»; в отдел по культуре, спорту, туризму и делам молодёжи -2 экз.;
 - для размещения на сайте Администрации города Протвино.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления образования и социального развития Камардину О.К.

Руководитель Администрации города

Г.П. Мушак

24.12.16
16.02.17

**Муниципальное задание
на оказание муниципальной услуги физическим и юридическим лицам
муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дом культуры «Протон»
на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов**

1. Организация и проведение мероприятий.

2. Потребители муниципальной услуги (работы):

Наименование категории потребителей	Источник финансирования (средства бюджета городского округа Протвино, средства потребителей муниципальной услуги (работы))	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу) (чел.)			
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
		2015	2016	2017	2018	2019	2016	2017	2018	2019
Жители городского округа Протвино	Средства бюджета городского округа Протвино	37000	37000	37000	37000	37000	37000	37000	37000	37000

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы)

3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги		ГОСТ Р 50691-2013 «Услуги населению. Модель системы обеспечения качества услуг» ГОСТ Р 50646-2012 «Услуги населению. Термины и определения» ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» Регламент по предоставлению муниципальной услуги, утвержденный приказом директора МАУК «ДК «Протон» от 30.12.2015 №213				
№п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула или Методика	Значения показателей качества, оказываемой муниципальной услуги		Источник информации о значении показателя (исходные данные для

		расчета <*>		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	ее расчета)
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -	- 6 -	- 7 -	- 8 -	- 9 -	- 10 -
1.	Количество культурно-массовых мероприятий	мероприятие	-	96	96	109	110	111	Годовой план работы учреждения, журнал учета проведенных мероприятий, отчет о работе учреждения
2.	Число посещений мероприятий	человек	-	95316	95400	107900	107900	107900	Форма 7-НК, журнал учета проведенных мероприятий

3.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном и стоимостном выражении:

Объем муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
			2015	2016	2017	2018	2019	
В натуральном выражении	Количество мероприятий	мероприяти е	96	96	109	110	111	Журнал учета проведенных мероприятий, планы работы учреждения
В стоимостном выражении	Оказание муниципальной услуги	тыс. руб.	23918	9401,54	10314,69	10314,69	10314,69	Решение Совета депутатов г. Протвино от 30.11.2015 года №112/23 «О бюджете муниципального образования «Городской округ Протвино» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов

3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)
-	-	-

4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

Показатели/требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	ГОСТ Р 50691-2013 «Услуги населению. Модель системы обеспечения качества услуг»; ГОСТ Р 50646-2012 «Услуги населению. Термины и определения» Регламент по предоставлению муниципальной услуги, утвержденный приказом директора МАУК «ДК «Протон» » от 30.12.2015 №213 приложение №1
Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Устав МАУК «ДК «Протон», утвержденный 18.12.2013 № 9-ПГ Регламент по предоставлению муниципальной услуги, утвержденный приказом директора МАУК «ДК «Протон» » от 30.12.2015 №213 приложение №1
Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Годовой план работы; Устав МАУК «ДК «Протон» утвержденный 18.12.2013. №9-ПГ; Регламент по предоставлению муниципальной услуги, утвержденный приказом директора МАУК «ДК «Протон» » от 30.12.2015 №213 приложение №1
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы)	График работы, размещение информации на досках объявлений, на городском сайте; Регламент по предоставлению муниципальной услуги, утвержденный приказом директора МАУК «ДК «Протон» » от 30.12.2015 №213 приложение №1
Требования к численности персонала муниципального учреждения	Приказ Министерства культуры РФ от 01.09.2011 г. № 906 «О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно - досугового типа и библиотек» Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03. 2011 г. N 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Устав МАУК «ДК «Протон» утвержденный 18.12.2013. №9-ПГ;

4.1. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1. Недвижимое имущество	Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.)

2. Специальное оборудование	Оборудование должно отвечать требованиям стандарта, технических условий и других нормативных документов, его следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами.
-----------------------------	--

4.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания муниципальной услуги	Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ Протвино», утвержденный постановлением Администрации города от 08.11.2011г. № 793

4.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Ликвидация учреждения	Устав МАУК «ДК «Протон» утвержденный 18.12.2013г. №9-ПГ;
2. Исключение муниципальной услуги из перечня	Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ Протвино», утвержденный постановлением Администрации города от 08.11.2011г. № 793
3. Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.	

5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Исполнительный орган местного самоуправления городского округа Протвино, осуществляющий контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1. Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов).	Администрация города Протвино
2. Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация города Протвино

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Количество мероприятий	мероприятие				Журнал учета работы коллектива, план работы учреждения
В стоимостном выражении	тыс. руб.				Кассовые расходы

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:
Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчёт сдаётся по форме согласно приложению №4 к постановлению Администрации города Протвино от 08.11.2011г. № 793 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ Протвино».

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Начальник отдела по культуре, спорту, туризму и делам молодежи

Л.А. Полякова

Приложение N2 к постановлению
Администрации города Протвино

от 29.12.2016 № 1194

**Муниципальное задание
на оказание муниципальной услуги физическим и юридическим лицам
муниципальным бюджетным учреждением культуры «Дом культуры «Протон»**

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

1. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

2. Потребители муниципальной услуги (работы):

Наименование категории потребителей	Источник финансирования (средства бюджета городского округа Протвино, средства потребителей муниципальной услуги (работы))	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу) (чел.)			
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
		2015	2016	2017	2018	2019	2016	2017	2018	2019
Жители городского округа Протвино	Средства бюджета городского округа Протвино	37000	37000	37000	37000	37000	37000	37000	37000	37000

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы).

3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги		ГОСТ Р 50691-2013 «Услуги населению. Модель системы обеспечения качества услуг» ГОСТ Р 50646-2012 «Услуги населению. Термины и определения» ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» Регламент по предоставлению муниципальной услуги, утвержденный приказом директора МАУК «ДК «Протон» от 31.12.2014 №174							
№п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула или Методика расчета <*>	Значения показателей качества, оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
				2015	2016	2017	2018	2019	
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -	- 6 -	- 7 -	- 8 -	- 9 -	- 10 -

1.	Клубные формирования и формирования самодеятельного народного творчества	объединение		38	38	38	38	38	Журнал учета работы клубного формирования, форма 7-НК, планы работы учреждения, отчеты учреждения
2	Число участников	человек		1240	1292	1296	1300	1304	Журнал учета работы клубного формирования, форма 7-НК, планы работы учреждения, отчеты учреждения

3.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном и стоимостном выражении:

Объем муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	
			2015	2016	2017	2018	2019	
В натуральном выражении	Число участников	человек	1240	1292	1296	1300	1304	Журнал учета работы коллектива, планы работы учреждения
В стоимостном выражении	Оказание муниципальной услуги	Тыс. руб.	19223	9108,46	10089,61	10089,61	10089,61	Решение Совета депутатов г. Протвино от 30.11.2015года №112/23 «О бюджете муниципального образования «Городской округ Протвино» на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов».

3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)
-	-	-

4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

Показатели/требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги

Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	ГОСТ Р 50691-2013 «Услуги населению. Модель системы обеспечения качества услуг»; ГОСТ Р 50646-2012 «Услуги населению. Термины и определения» Регламент по предоставлению муниципальной услуги, утвержденный приказом директора МАУК «ДК «Протон» » от 30.12.2015 №213 приложение №2
Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Устав МАУК «ДК «Протон», утвержденный 18.12.2013 № 9-ПГ Регламент по предоставлению муниципальной услуги, утвержденный приказом директора МАУК «ДК «Протон» » от 30.12.2015 №213 приложение №2
Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Годовой план работы; Устав МАУК «ДК «Протон» утвержденный 18.12.2013. №9-ПГ; Регламент по предоставлению муниципальной услуги, утвержденный приказом директора МАУК «ДК «Протон» » от 30.12.2015 №213 приложение №2
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы)	График работы, размещение информации на досках объявлений, на городском сайте; Регламент по предоставлению муниципальной услуги, утвержденный приказом директора МАУК «ДК «Протон» » от 30.12.2015 №213 приложение №2
Требования к численности персонала муниципального учреждения	Приказ Министерства культуры РФ от 01.09.2011 г. № 906 "О нормативах штатной численности работников государственных и муниципальных учреждений культурно - досугового типа и библиотек" Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03. 2011 г. N 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Устав МАУК «ДК «Протон» утвержденный 18.12.2013. №9-ПГ;

4.1. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1. Недвижимое имущество	Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг(повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация и т.д.)
2. Специальное оборудование	Оборудование должно отвечать требованиям стандарта, технических условий и других нормативных документов, его следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами.

4.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта

1.	Предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания муниципальной услуги	Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ Протвино», утвержденный постановлением Администрации города от 08.11.2011г. № 793
----	---	--

4.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Ликвидация учреждения	Устав МАУК «ДК «Протон» утвержденный 18.12.2013г. №9-ПГ;
2. Исключение муниципальной услуги из перечня	
3. Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания государственной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.	Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ Протвино», утвержденный постановлением Администрации города от 08.11.2011г. № 793

5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Исполнительный орган местного самоуправления городского округа Протвино, осуществляющий контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1. Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов).	Администрация города Протвино
2. Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация города Протвино

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
В натуральном выражении	объединение				Журнал учета работы клубного формирования, план работы учреждения
В стоимостном выражении	Тыс. руб.				Кассовые расходы

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчет сдаётся по форме согласно приложению №4 к постановлению Администрации города Протвино от 08.11.2011г. № 793 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ Протвино».

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Начальник отдела по культуре, спорту, туризму и делам молодежи

Л.А. Полякова

Приложение N3 к постановлению
Администрации города Протвино

от 29.12.2016 № 1194

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

физическим и юридическим лицам
муниципальным автономным учреждениям культуры «Культурно-досуговый центр «Протон»
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

1. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

2. Потребители муниципальной услуги (работы):

Наименование категории потребителей	Источник финансирования (средства бюджета городского округа Протвино, средства потребителей муниципальной услуги (работы))	Количество потребителей (чел./ед.)					Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (работу) (чел.)			
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	текущий финансовый год	очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
		2015	2016	2017	2018	2019	2016	2017	2018	2019
Жители городского округа Протвино	Средства бюджета городского округа Протвино	-	-	21900	22100	22200	-	21900	22100	22200

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы).

3.1. Показатели качества муниципальной услуги (работы):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула или Методика расчета <">	Значения показателей качества оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
				2015	2016	2017	2018	2019	
Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего требования к качеству и (или) объему муниципальной услуги		ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг» ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения» ГОСТ Р 50691-2013 «Услуги населению. Модель системы обеспечения качества услуг». ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания» Приказ Минкультуры СССР от 17.07.1985 N 290 «Об утверждении Инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР» Регламент по предоставлению муниципальной услуги, утвержденный приказом директора МАУК «КДЦ «Протон» от 27.12.2016 №232.							

- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -	- 6 -	- 7 -	- 8 -	- 9 -	- 10 -
1.	Число посещений	человек	-			21900	22100	22200	Книга учета посетителей и экскурсий, Форма отчета 8-НК.
2.	Число проведенных экскурсий	единица				130	130	130	Книга учета посетителей и экскурсий, Форма отчета 8-НК.
3.	Число экспонируемых предметов					3300	3300	3300	Книга регистрации Актов приема и выдачи на временное хранение, Книга поступлений во временное пользование.

3.2. Объемы оказания муниципальной услуги (выполнения работы) в натуральном и стоимостном выражении:

Объем муниципальной услуги (работы)	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
			2015	2016	2017	2018	2019	
В натуральном выражении	Число посещений	человек		21500	21900	22100	22200	Журнал учета посещаемости, Сведения о деятельности музея форма № 8-НК
В стоимостном выражении	Оказание муниципальной услуги	Тыс. руб.	-	3081,2	2996,60	2996,60	2996,60	Решение Совета депутатов г. Протвино от 30.11.2015 №112/23 «О бюджете муниципального образования «Городской округ Протвино на 2016 и на плановый период 2017 и 2018 годов»,

3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)

--	--	--	--	--

4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

Показатели/требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»; ГОСТ Р 52142-2013 «Услуги населению. Качество социальных услуг. Общие положения»; ГОСТ Р 50691-2013 «Модель системы обеспечения качества услуг»; Федеральный закон от 26.05.1996 г. №54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; Закон Московской области от 13.07.2007 г. №113/2007-ОЗ «О музеях в Московской области»; Регламент по предоставлению муниципальной услуги, утвержденный приказом директора МАУК «КДЦ «Протон» от 27.12.2016 №232
Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Устав МАУК «КДЦ «Протон», утвержденный постановлением Администрации от 01.08.2016 № 601; Регламент по предоставлению муниципальной услуги, утвержденный приказом директора МАУК «КДЦ «Протон» от 27.12.2016 №232
Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	План работы МАУК «КДЦ «Протон»; Регламент по предоставлению муниципальной услуги, утвержденный приказом директора МАУК «КДЦ «Протон» от 27.12.2016 №232
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы)	Афиши, приглашения, объявления в средствах массовой информации (радио, телевидение, пресса, Интернет); Регламент по предоставлению муниципальной услуги, утвержденный приказом директора МАУК «КДЦ «Протон» от 27.12.2016 №232
Требования к численности персонала муниципального учреждения	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 г. N 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», штатное расписание.
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»; Устав МАУК «КДЦ «Протон» утвержденный постановлением Администрации от 01.08.2016 № 601; Наличие специального оборудования. Приказ Минкультуры СССР от 17.07.1985 N 290 «Об утверждении инструкции по учету и хранению музейных ценностей, находящихся в государственных музеях СССР»

4.1. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1. Недвижимое имущество	Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил пожарной безопасности, безопасности труда и защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация ит. Д.)
2. Специальное оборудование	Оборудование должно отвечать требованиям стандарта, технических условий и других нормативных документов, его следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами. Наличие витрин, приспособлений и расходных материалов для развески экспонатов, рамы различных размеров, стенды переносные, кубы и подставки, фото и видеокамеры, персональный компьютер, принтер цветной печати.

4.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания муниципальной услуги	Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ Протвино», утвержденный постановлением Администрации города от 08.11.2011г. № 793.

4.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Ликвидация учреждения	Устав МАУК «КДЦ «Протон» утвержденный постановлением Администрации от 01.08.2016 № 601.
2. Исключение муниципальной услуги из перечня	Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ Протвино», утвержденный постановлением Администрации города от 08.11.2011г. № 793.
3. Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе	

5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Исполнительный орган местного самоуправления городского округа Протвино, осуществляющий контроль за оказанием услуги (выполнением работы)

1.	Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов).	Администрация города Протвино
2.	Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация города Протвино

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Число посещений	человек				Журнал учета мероприятий по основной деятельности, Журнал учета посещаемости
Стоимость муниципальной услуги	Тыс. руб.				Кассовые расходы

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчёт сдаётся по форме согласно приложению №4 к постановлению Администрации города Протвино от 08.11.2011г.

№ 793 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ Протвино»».

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Начальник отдела по культуре, спорту, туризму и делам молодежи

Л.А. Полякова

			2015	2016	2017	2018	2019	
В натуральном выражении	Число предметов	единица	-	10308	10613	10818	10818	Книга регистрации Договоров на музейные предметы, Книга регистрации приема предметов в постоянное пользование, Книга поступлений основного фонда
В стоимостном выражении	Оказание муниципальной услуги	Тыс. руб.		1440,4	2600,10	2600,10	2600,10	Решение Совета депутатов г. Протвино от 30.11.2015 №112/23 «О бюджете муниципального образования «Городской округ Протвино на 2016 и на плановый период 2017 и 2018 годов»,

3.3. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:

Орган, устанавливающий цены (тарифы)	Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы), либо порядок их установления	Значение предельных цен (тарифов)
-	-	-

4. Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

Показатели/требования	Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок оказания муниципальной услуги
Стандарт качества муниципальной услуги (работы)	ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг»; ГОСТ Р 52142-2013 «Услуги населению. Качество социальных услуг. Общие положения»; ГОСТ Р 50691-2013 «Модель системы обеспечения качества услуг»; Регламент по предоставлению муниципальной услуги, утвержденный приказом директора МАУК «КДЦ «Протон» от 27.12.2016 №232
Основные процедуры оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	Устав МАУК «КДЦ «Протон» утвержденный постановлением Администрации от 01.08.2016 № 601; Регламент по предоставлению муниципальной услуги, утвержденный приказом директора МАУК «КДЦ «Протон» от 27.12.2016 №232

Периодичность оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	По мере поступления музейных экспонатов. Регламент по предоставлению муниципальной услуги, утвержденный приказом директора МАУК «КДЦ «Протон» от 27.12.2016 №232
Порядок информирования потенциальных потребителей об оказании муниципальной услуги (выполнении работы)	Регламент по предоставлению муниципальной услуги, утвержденный приказом директора МАУК «КДЦ «Протон» от 27.12.2016 №232.
Требования к численности персонала муниципального учреждения	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 г. N 251н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», штатное расписание
Требования к материально-техническому обеспечению оказания муниципальной услуги (выполнения работы)	ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания»; Устав МАУК «КДЦ «Протон», утвержденный постановлением Администрации от 01.08.2016 № 601; Наличие специального оборудования.

4.1. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1. Недвижимое имущество	Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил пожарной безопасности, безопасности труда и защиты от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенная температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация ит. Д.)
2. Специальное оборудование	Оборудование должно отвечать требованиям стандарта, технических условий и других нормативных документов, его следует использовать строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами. Наличие витрин, приспособлений и расходных материалов для развески экспонатов, рамы различных размеров, стенды переносные, кубы и подставки, фото и видеокамеры, персональный компьютер, принтер цветной печати.

4.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой временную невозможность оказания муниципальной услуги	Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ Протвино», утвержденный постановлением Администрации города от 08.11.2011г. № 793

4.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Ликвидация учреждения	Устав МАУК «КДЦ «Протон», утвержденный постановлением Администрации от 01.08.2016 № 601

2.	Исключение муниципальной услуги из перечня	Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ Протвино», утвержденный постановлением Администрации города от 08.11.2011г. № 793
3.	Иные предусмотренные нормативными правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе	

5. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Исполнительный орган местного самоуправления городского округа Протвино, осуществляющий контроль за оказанием услуги (выполнением работы)
1. Контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом, графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов).	Администрация города Протвино
2. Контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Администрация города Протвино

6. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

6.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Число предметов	единица				Книга регистрации Договоров на музейные предметы, Книга регистрации приема предметов в постоянное пользование, Книга поступлений основного фонда
Стоимость муниципальной услуги	Тыс. руб.				Кассовые расходы

6.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания:

Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Отчёт сдаётся по форме согласно приложению №4 к постановлению Администрации города Протвино от 08.11.2011г.

№ 793 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования «Городской округ Протвино».

7. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания.

Начальник отдела по культуре, спорту, туризму и делам молодежи

Л.А. Полякова